

Antrag auf Ausstellung einer Zeugnisweitschrift
(Abzugeben im Sekretariat der Berufsbildende Schulen Ammerland oder
per E-Mail an: info@bbs-ammerland.de)

Angaben zur Person

Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Postleitzahl, Wohnort, Ortsteil, Straße, Hausnummer)	
Schulform	Schuljahr <input type="checkbox"/> Halbjahreszeugnis <input type="checkbox"/> Jahreszeugnis <input type="checkbox"/> Abschluss- Abgangszeugnis
Name zum oben genannten Zeitpunkt (falls abweichend)	
E-Mail Adresse	Tel.Nr.:

Für die Ausstellung einer Zeugnisweitschrift wird gemäß Nummer 2.4 des Kostentarifs zur Verwaltungskostensatzung des Landkreises Ammerland eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von **12,50 Euro** erhoben. Diese Gebühr habe ich auf das unten genannte Konto der Kasse des Landkreises Ammerland unter Angabe des Verwendungszwecks „**999976 - 40260 - Name, Vorname**“ überwiesen. Mir ist bekannt, dass die Zeugnisweitschrift erst dann ausgestellt werden kann, wenn die fällige Gebühr in voller Höhe beim Landkreis Ammerland eingegangen ist.

Einen **Nachweis** über die Einzahlung/Überweisung habe ich diesem Antrag beigefügt. Die Zeugnisweitschrift soll mir

per Post zugesendet werden. (Dauer 1-2 Wochen)

persönlich im Sekretariat unter Vorlage eines Ausweisdokumentes ausgehändigt werden.

Von der Berufsbildenden Schule Ammerland auszufüllen:

KV 41001
KSt 40260
KTr 231000
Skto 3311001
FADNr. 999976

Betrag: 12,50 €
Fälligkeit: sofort
Sachlich und rechnerisch richtig

Bankverbindungen
Landessparkasse zu Oldenburg

IBAN
DE82 2805 0100 0040 4019 86

BIC
SLZODE22

Gläubiger-Identifikations-Nr.

DE06ZZZ00000535398