

Antrag auf Ausstellung einer Zeugniszweitschrift
(Abzugeben im Sekretariat der Berufsbildende Schulen Ammerland oder per
E-Mail an: schulassistent@bbs-ammerland.de)

Angaben zur Person

Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Postleitzahl, Wohnort, Ortsteil, Straße, Hausnummer)	
Schulform	Schuljahr z.B. 1994/95 ☐ Halbjahreszeugnis
Name zum oben genannten Zeitpunkt (falls abweichend)	☐ Jahreszeugnis ☐ Abschluss- Abgangszeugnis
E-Mail Adresse	Tel.Nr.:

Für die Ausstellung einer Zeugniszweitschrift wird gemäß Nummer 2.4 des Kostentarifs zur Verwaltungskostensatzung des Landkreises Ammerland eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von **12,50 Euro** erhoben. Diese Gebühr habe ich auf das unten genannte Konto der Kasse des Landkreises Ammerland unter Angabe des Verwendungszwecks **„999976 – 40260 – Name, Vorname“** überwiesen. Mir ist bekannt, dass die Zeugniszweitschrift erst dann ausgestellt werden kann, wenn die fällige Gebühr in voller Höhe beim Landkreis Ammerland eingegangen ist.

Einen **Nachweis** über die Einzahlung/Überweisung habe ich diesem Antrag beigelegt. Die Zeugniszweitschrift soll mir

☐ per Post zugesendet werden.

☐ persönlich im Sekretariat unter Vorlage eines Ausweisdokumentes ausgehändigt werden.

Von der Berufsbildenden Schule Ammerland auszufüllen:

KV 41001
KSt 40260
KTr 231000
Skto 3311001
FADNr. 999976

Betrag: 12,50 €
Fälligkeit: sofort
Sachlich und rechnerisch richtig

Achtung die Erstellung einer Zweitschrift benötigt immer einige Schultage. (Inklusive Postweg ca. 2 Wochen)

Bankverbindungen
Landessparkasse zu Oldenburg

IBAN
DE82 2805 0100 0040 4019 86

BIC
SLZODE22

Gläubiger-Identifikations-Nr.

DE06ZZZ00000535398